



昆士兰合法妓院的新冠肺炎 (COVID) 安全核查表 (Licenced Brothels)

重新安全地开工需要做些什么

安全地重新开业所需采取的措施:

1. 确认是否可以重新开业

- 如需确认是否可以重新开业，以及是否需遵守任何特定限制，请访问昆士兰政府的新冠肺炎 (COVID-19) 网站: www.covid19.qld.gov.au。
- 如果您已停止经营，请查看相关设备和设施的状况是否正常，如个人防护装备 (PPE)、电气供应、洗手间设施等。
- 确保经营场所内存储的食品和饮料没有受到感染或过期。
- COVID 安全培训计划为强制性计划，必须在重新开业后两周内进行。针对美容院、美甲沙龙、日光浴、纹身店和水疗中心（微认证）的 COVID 安全培训是最适用于我们行业的培训。请访问昆士兰技术与继续教育学院 (TAFE) (<https://tafeqld.edu.au/covid-safe>) 网站获得培训信息，或通过经批准的行业组织获得培训。

2. 员工的健康

- 如果员工患病，应指示其居家修养；如果员工出现不适症状，应要求其立即回家。如果员工有任何急性呼吸道疾病症状（咳嗽、喉咙痛、呼吸急促）、发烧或发烧史，应要求其居家隔离并进行 COVID-19 检测。只有当 COVID-19 检测结果为阴性时，才可以解除居家隔离。
- 调整内部工作（包括休息室）流程，以尽可能减少工作人员之间的近距离接触。将员工分配至特定的工作室，尽量减少须进入其他空间的需要，限制休息时间，从而确保安全的社交距离。
- 对于非必需的面对面聚会、会议和培训，尽可能推迟、取消或采用视频会议等电子通信方式进行。
- 就工作场所实施的 COVID-19 预防措施与员工进行商讨，并向员工提供足够的信息和教育，包括改变工作任务和相关做法以及在工作中采取适当的清洁和消毒措施。
- 张贴标语和海报，提醒员工及其他人 COVID-19 的风险。
- 考虑各类安全风险，并根据适当的防控等级（即消除、替代、隔离、行政管控以及必要时的个人防护装备）进行风险管理。
- 采取相应措施，在安全可行的范围内最大程度地增加员工之间的距离，并最大程度地减少员工密切接触的时间。
- 在安全可行的情况下，对通常需要密切接触的任务和流程进行审核，并找出调整这些任务和流程的方法，以增加员工之间的社交距离。
- 对于可以在家办公的工种，例如不需要面对面接触的行政工作，可以安排在家办公。

3. 社交距离

- 在入口处张贴指示，提醒身体不适或出现 COVID19 症状的顾客不要进入经营场所。指示应写明企业有权拒绝提供服务，并且必须强调任何有上述症状的人都应离开此经营场所。



- 尽可能设置单独的出口和入口，尽量减少接触。
- 采取措施限制场所内的人数，包括一次最多容纳 20 人以及每人保持至少 4 平方米的社交间隔。
- 在排队和等候区域设置地面或墙面标志或标语，以确保人员之间保持至少 1.5 米的社交距离。
- 在可行的情况下，考虑使用实物屏障，例如在接待柜台周围加装有机玻璃。
- 重新摆设座位，座位间的间隔不小于 1.5 米。
- 鼓励顾客使用 (Tap & Go) 刷卡、银行转帐 (Direct Deposit) 或其他非接触式付款方式支付，以限制现金交易。
- 推广线上预约或电话预约，限制在柜台现场预约以及与顾客互动。

4. 保存记录

- 所有顾客、员工和合同工的联系信息（包括姓名、电子邮箱（如果没有电子邮箱则留住址）、手机号码及服务日期）必须保存至少 56 天。
- 确保上述信息记录仅用于追踪 COVID-19 感染，并以安全保密的方式加以保存。

5. 卫生、清洁和感染防控

- 在顾客赴约前告知顾客所有须知事项。这包括：
 - 如果顾客感到不适，请其居家修养；
 - 顾客需要提供其详细信息，以便保存记录；
 - 顾客在抵达时必须先洗手或使用酒精类洗手液，之后才能进入前台区域。
- 如果顾客赴约但感到不适，则不能逗留。
- 确保为顾客和性工作者提供洗手设施或合适的酒精类洗手液。建议使用酒精含量不低于 60% 乙醇或异丙醇含量不低于 70% 的洗手液。
- 请使用乳胶床垫保护套，以便每次预约后都可以对其进行消毒。每此预约完成后，床头柜也需进行消毒。
- 如果此前要求性工作者佩戴手套来预防 COVID-19 以外的感染风险，则应继续执行该规定。
- 要求性工作者增加洗手频率，以养成良好的卫生习惯。洗手时间须至少 20 到 30 秒。用清水全面清洗之前，要用肥皂涂抹双手的所有区域。如果不方便洗手，则建议使用酒精含量不低于 60% 乙醇或异丙醇含量不低于 70% 的洗手液。
- 减少共享设备和工具，移走等候区的书籍、杂志和 iPad。
- 确保所有 PPE 是一次性的。
- 暂停供应共享茶点或供水站。
- 使用洗涤剂或消毒剂清洁频繁接触的区域和表面（包括共用的设备和工具、刷卡机 (Eftpos)、桌子、柜台和水槽），至少每小时清洁一次。
- 必须在两次约会之间对上一位顾客接触过的所有表面进行清洁，同时还须对相关设备进行适当的消毒。确保在两次约会之间留出足够的时间来进行清洁和消毒。
- 每位顾客在每次约会之前和之后都要淋浴。每次约会后都要对淋浴间和脸盆进行消毒并保持干燥。
- 每次约会后，都要用洗涤剂对用过的毛巾和床单进行清洗，然后用高温烘干机将其烘干。
- 服务提供者/性工作者必须持有有效的性健康证，以证明其没有性病。



6. 检查与监控

- 此核查表是 WorkSafe 网站上所列的在工作场所对 COVID 进行管理的安全健康计划的关键部分。
- 定期检查您的工作系统，以确保其遵循卫生部门当前的指示和建议。
- 公开展示此签名核查表，以证明您的企业是 COVID 安全企业。
- 请务必保留此签名核查表的备份，如果相关合规/执法人员要求，您必须出示。您可能还需要提供电子版。
- 通过以下网站了解最新动态并获取其他指南 www.covid19.qld.gov.au 与 www.worksafe.qld.gov.au
- 员工如需进行一般的与工作相关的投诉，可致电 1300 362 128 联系昆士兰工作场所健康与安全局 (WHS Queensland)。
- 企业主如需进一步了解其就 COVID-19 在工作场所的职责，可致电至 1300 005 018，或联系其工会或行业协会。
- 客户如果对企业是否符合此核查表有任何疑问，可致电至 134 COVID (13 42 68)。

7. 进入场所的配送人、承包人和访客

- 尽可能要求进来的送货司机或其他合同工减少与员工的身体接触。
- 尽可能使用电子文档。如需签名，请考虑使用电子邮件来进行确认，或者在现场拍摄货品照片作为交付证明。