



COVID Safe Checklist: สำหรับช่องกุกกฎหมายในรัฐควีนส์แลนด์

สำหรับช่องกุกกฎหมายในรัฐควีนส์แลนด์ (Queensland Licensed Brothels)

ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2020 (As at 3 July 2020)

สิ่งที่สำคัญที่คุณต้องทำเพื่อความปลอดภัยของการเปิดธุรกิจของคุณอีกครั้ง

รายการตรวจสอบ COVID Safe สำหรับช่องกุกกฎหมายในรัฐควีนส์แลนด์

เราต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้กลับมาเปิดให้บริการได้อย่างปลอดภัย:

1. ตรวจสอบว่าธุรกิจของคุณสามารถกลับมาเปิดให้บริการได้แล้ว

- ตรวจสอบเว็บไซต์ COVID-19 ของรัฐบาลควีนส์แลนด์ได้ที่ www.covid19.qld.gov.au เพื่อยืนยันว่าธุรกิจของคุณสามารถกลับมาเปิดให้บริการได้แล้ว และเพื่อดูว่ามีข้อจำกัดเฉพาะใด ๆ หรือไม่ที่มีผล
- หากธุรกิจของคุณเปิดอยู่ ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกว่าใช้งานได้ตามปกติเต็มที่ เช่น อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล แก๊ส ไฟฟ้า ห้องน้ำ และอ่างล้างมือ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอาหารและเครื่องดื่มที่เก็บไว้ที่ธุรกิจของคุณไม่ปนเปื้อนหรือไม่หมดอายุ
- โปรแกรมการฝึกอบรม COVID Safe เป็นกิจกรรมบังคับและต้องดำเนินการภายในสองสัปดาห์หลังจากกลับมาเปิดให้บริการ การฝึกอบรม COVID Safe สำหรับร้านเสริมสวย ร้านทำเล็บ ร้านทำผิวแทน ร้านสัก และสปา (ใบอนุญาตขนาดเล็ก) เป็นการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องที่สุดสำหรับอุตสาหกรรมของเรา การฝึกอบรมสามารถเข้าได้จากระบบออนไลน์ TAFE Queensland (<https://tafeqld.edu.au/covid-safe>) หรือจากองค์กรอุตสาหกรรมที่ผ่านการรับรอง

2. สวัสดิภาพของพนักงาน

- สั่งให้พนักงานอยู่บ้านหากพนักงานป่วย และกลับบ้านทันทีหากพนักงานรู้สึกไม่สบาย กำหนดให้พนักงานต้องผ่านการตรวจ COVID-19 หากมีอาการใด ๆ ของโรคระบบทางเดินหายใจเฉียบพลัน (ไอ เจ็บคอ หายใจลำบาก) หรือเป็นไข้หรือมีประวัติเป็นไข้ พนักงานต้องกักตัวอยู่ที่บ้านจนกว่าจะได้รับผลตรวจยืนยันผล COVID-19 เป็นลบ
- ดัดแปลงกระบวนการหลังเคาน์เตอร์ (รวมถึงห้องพักเบรก) เพื่อจำกัดพนักงานที่อยู่ใกล้ชิดกันให้มากที่สุด มอบหมายห้องทำงานเฉพาะให้กับพนักงาน เพื่อลดความจำเป็นในการไปยังพื้นที่อื่นและเวลาพักเบรก เพื่อรับรองการเว้นระยะห่างจากผู้อื่น
- เลื่อน ยกเลิก หรือใช้การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การประชุมผ่านวิดีโอ สำหรับการประชุม การรวมตัว และการฝึกอบรมแบบพบปะที่ไม่สำคัญ
- ทารือกับพนักงานเกี่ยวกับมาตรการ COVID-19 ในสถานที่ทำงาน และมอบข้อมูลและความรู้ให้พนักงานอย่างเพียงพอ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในการทำงานและหลักปฏิบัติ และหลักการทำความเข้าใจและเข้าใจที่เหมาะสมในที่ทำงาน
- ติดป้ายและโปสเตอร์เพื่อเตือนพนักงานและผู้อื่นเกี่ยวกับความเสี่ยงของ COVID-19
- พิจารณาความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและจัดการความเสี่ยงเหล่านี้ตามลำดับการควบคุมที่เหมาะสม เช่น การกักตุน การทดแทน การปิดกั้น การควบคุมจัดการ และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ตามที่จำเป็น
- ปรับใช้มาตรการเพื่อเพิ่มการเว้นระยะห่างระหว่างพนักงานในระดับที่ปลอดภัยและปฏิบัติได้จริง และลดเวลาที่พนักงานต้องติดต่อใกล้ชิดกัน
- หากสามารถทำได้และปลอดภัย ตรวจสอบงานและกระบวนการที่มักต้องติดต่อกันอย่างใกล้ชิด และระบบการติดต่อประสานงานเหล่านี้เพื่อเพิ่มการเว้นระยะห่างทางสังคมระหว่างพนักงาน



- ใช้ข้อตกลงการทำงานจากบ้าน หากพนักงานสามารถทำงานจากบ้านได้ เช่น งานบริหารจัดการ ที่ไม่ต้องการติดต่อแบบพบปะ

3. การเว้นระยะห่างจากผู้อื่น

- ตั้งป้ายที่จุดทางเข้าเพื่อแจ้งลูกค้าไม่ให้เข้าสู่สถานที่ หากลูกค้ารู้สึกไม่สบายหรือมีอาการ COVID19 ป้ายควรระบุว่าธุรกิจมีสิทธิที่จะปฏิบัติการให้บริการ และต้องยืนยันว่าใครก็ตามที่มีอาการเหล่านี้ต้องออกจากสถานที่
- หากสามารถทำได้ ให้กำหนดทางออกแยกจากจุดทางเข้าเพื่อลดการสัมผัสกัน
- ปรับใช้มาตรการเพื่อจำกัดจำนวนคนที่อยู่ในสถานที่ รวมถึง รักษาข้อจำกัดให้มีคนสูงสุดไม่เกิน 20 คนพร้อมกัน และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีระยะห่างราว 4 ตารางเมตรต่อคน
- รับรองการเว้นระยะห่างจากผู้อื่นโดยวางเครื่องหมายบนพื้นหรือผนัง หรือป้ายเพื่อระบุระยะห่าง 1.5 เมตรระหว่างผู้อื่นสำหรับบริเวณรอและต่อคิว
- พิจารณาการใช้แผงกัน หากทำได้ เช่น แผ่นพลาสติกกรอบ ๆ เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- เว้นระยะห่างระหว่างที่นั่งอย่างน้อย 1.5 เมตร
- จำกัดการชำระเงินด้วยเงินสด โดยส่งเสริมให้ลูกค้าใช้วิธีชำระเงินแบบใช้ระบบรับจ่ายเงินด้วยบัตรเครดิต การฝากเงินโดยตรง หรือวิธีการชำระเงินแบบไม่สัมผัสอื่น ๆ
- จำกัดการเดินเข้ามานัดหมายและการติดต่อกับลูกค้าที่เคาน์เตอร์ โดยการส่งเสริมการจองทางออนไลน์ หรือทางโทรศัพท์

4. การเก็บบันทึก

- ต้องมีการเก็บข้อมูลติดต่อของลูกค้า พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ได้แก่ ชื่อ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และวันที่รับบริการไว้อย่างน้อย 56 วัน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่า ใบบันทึกสำหรับการติดตามการติดเชื้อ COVID-19 เท่านั้น และเก็บข้อมูลและจัดเก็บไว้เป็นความลับและปลอดภัย

5. สุขอนามัย ความสะอาด และการควบคุมการติดเชื้อ

- แจ้งลูกค้าถึงความคาดหวังก่อนที่จะมาตามนัดหมาย ข้อมูลนี้ ได้แก่:
 - อยู่บ้านหากลูกค้ารู้สึกไม่สบาย
 - ลูกค้าต้องให้รายละเอียดเพื่อเก็บบันทึก
 - ลูกค้าต้องล้างมือหรือใช้เจลฆ่าเชื้อแอลกอฮอล์เมื่อมาถึงก่อนเข้าสู่บริเวณต้อนรับ
- หากลูกค้ามาถึงตามนัดหมาย แต่รู้สึกไม่สบาย ลูกค้าจะไม่ได้รับอนุญาตให้อยู่
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าลูกค้าและผู้ให้บริการทางเพศมีอ่างล้างมือหรือเจลล้างมือแอลกอฮอล์ที่เหมาะสม แนะนำให้ใช้เจลล้างมือแอลกอฮอล์ที่ประกอบด้วยเอทานอล 60% หรือไอโซโพรพิล 70% เป็นอย่างน้อย
- ใช้ผ้าคลุมเตียงแบบยางซึ่งสามารถฆ่าเชื้อด้วยฟีนอลได้หลังการนัดหมายแต่ละครั้ง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ฆ่าเชื้อโต๊ะข้างเตียงหลังการนัดหมายแต่ละครั้งด้วย
- หากก่อนหน้านี้ ผู้ให้บริการทางเพศต้องใช้ถุงมือเพื่อควบคุมความเสี่ยงอื่นนอกเหนือจากการติดเชื้อ COVID-19 ผู้ให้บริการต้องใช้งานถุงมือต่อไป
- แนะนำการรักษาสุขอนามัยที่ดีให้แก่ผู้ให้บริการทางเพศ โดยแนะนำให้ล้างมือเป็นประจำ การล้างมือควรใช้เวลาอย่างน้อย 20 ถึง 30 วินาที อนุญาตให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ของมือทั้งหมดก่อนล้างด้วยน้ำ หากไม่สามารถล้างมือได้ แนะนำให้ใช้เจลล้างมือแอลกอฮอล์ที่ประกอบด้วยเอทานอล 60% หรือไอโซโพรพิล 70% เป็นอย่างน้อย
- ลดการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือร่วมกัน และเก็บหนังสือ นิตยสาร และไอแพดออกจากบริเวณรอ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเป็นแบบใช้ครั้งเดียวเท่านั้น
- ระวังการเสนอเครื่องดื่มหรือตุ๊กต่าน้ำดื่ม



- ทำความสะอาดบริเวณที่มีการสัมผัสและพื้นผิวเป็นประจำอย่างน้อยทุกชั่วโมงด้วยสบู่หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ (รวมถึงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ร่วมกัน, อุปกรณ์ Eftpos, โด้ดะ, ที่อปเคาน์เตอร์ และอ่างล้างมือ)
- พื้นผิวใด ๆ ที่ลูกค้าใช้งานต้องมีการทำความสะอาดระหว่างลูกค้าแต่ละคนด้วย ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องระหว่างลูกค้าแต่ละคน ตรวจสอบว่ามีเวลาเพียงพอระหว่างการนัดหมายแต่ละครั้งเพื่อให้มีเวลาทำความสะอาด
- ลูกค้าทุกคนต้องอาบน้ำก่อนและหลังทุกการนัดหมาย ฝักบัวและอ่างล้างมือต้องได้รับการฆ่าเชื้อและเช็ดให้แห้งหลังจากทุกการนัดหมาย
- ข้อมูลการติดต่อของลูกค้า พนักงานผู้ให้บริการ และผู้ที่มาติดต่อในช่อง ผู้ให้บริการผู้จัดการรีเซพชันจะต้องเก็บข้อมูลไว้ทั้งหมดรวมถึงชื่อเต็มที่อยู่อีเมล (ที่อยู่อาศัยถ้าไม่มี) หมายเลขโทรศัพท์มือถือและวันที่ให้บริการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 56 วัน
- ผู้ให้บริการ/ผู้ให้บริการทางเพศต้องถือใบรับรองสุขภาพทางเพศที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งยืนยันว่าตนได้รับการตรวจคัดกรองสำหรับโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

6. การทบทวนและดูแล

- รายการตรวจสอบนี้เป็นส่วนสำหรับของแผนระดับอุตสาหกรรม/รายการตรวจสอบ COVID Safe ตามที่ระบุในเว็บไซต์ WorkSafe
- ทบทวนระบบงานของคุณเป็นประจำเพื่อรับรองความสอดคล้องกับคำสั่งและคำแนะนำในปัจจุบันที่กำหนดโดยหน่วยงานด้านสุขภาพ
- แสดงรายการตรวจสอบที่ลงนามแล้วไว้ในที่สาธารณะเพื่อเป็นหลักฐานว่าคุณเป็นธุรกิจ COVID Safe
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีสำเนาของรายการตรวจสอบที่ลงนามแล้ว ซึ่งต้องนำไปแสดง หากมีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่กำกับดูแล/เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การร้องขอนี้อาจรวมถึงการจัดหาสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
- ติดตามข่าวสารล่าสุดและคำแนะนำเพิ่มเติมได้ที่ www.covid19.qld.gov.au และ www.worksafe.qld.gov.au
- พนักงานที่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการทำงานทั่วไปสามารถติดต่อ WHS Queensland ได้ที่หมายเลข 1300 362 128
- เจ้าของธุรกิจที่ต้องการทำความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาระหน้าที่ด้าน WHS ของตนเกี่ยวกับ COVID-19 สามารถโทรติดต่อหมายเลข 1300 005 018 หรือสภภาพหรือสมาคมด้านอุตสาหกรรมของตนเองได้
- ลูกค้าที่มีข้อกังวลว่าธุรกิจปฏิบัติตามรายการตรวจสอบนี้หรือไม่สามารถโทรติดต่อหมายเลข 134 COVID (13 42 68)

7. การส่งพัสดุ ผู้รับเหมา และผู้เยี่ยมชมที่เข้าสู่สถานที่

- หากทำได้ แจ้งให้ผู้ส่งพัสดุหรือผู้รับเหมาอื่น ๆ ที่มาถึงสถานที่ให้ลดการติดต่อทางกายภาพกับพนักงาน
- ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หากทำได้ หากต้องการลายเซ็น เสนอให้ส่งการยืนยันทางอีเมล แทนที่ หรือถ่ายรูปสินค้าในสถานที่เป็นหลักฐานการส่ง